

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Торейская средняя общеобразовательная школа имени
Гендуновой Найдан Дашинамжиловны»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:

Приказ №11 от «10» сентября 2024



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2024– 2025 учебный год

у. Верхний Торей

Методическая тема работы:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение и анализ классных часов, открытых внеурочных мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Творческие отчёты классных руководителей
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации классных руководителей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Планирование работы на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний МО классных руководителей
на 2024-2025 уч.год.**

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
сентябрь	<p><u>Заседание №1</u> Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». <u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. <u>Форма проведения:</u> круглый стол. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение тем самообразования по воспитательной работе. 5. Утверждение воспитательных планов. 6. Документация классного руководителя (консультация завуча по ВР). 	Руководитель МО
ноябрь	<p><u>Заседание № 2</u> Тема:«Школа –территория безопасности». <u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся» <u>Форма проведения:</u> семинар-практикум.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя». 4.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 	Руководитель МО

	<p>5.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p>	
Январь	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия». «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> <p>Форма проведения: Круглый стол</p> <p>Цель: внедрение в практику работы классного руководителя современных форм по организации взаимодействия с семьей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. 2.«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3.«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.» 4.«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности. 	Руководитель МО
Март	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся»</p> <p>Цель: повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Формы работы классного руководителя по профориентации». 3. «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.» 	Руководитель МО

Май	<p><u>Заседание № 5</u> Тема: «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» <u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. <u>Форма проведения:</u> круглый стол, обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 3. Отчёты по самообразованию 4. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p>
------------	--	----------------------------