

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Торейская средняя общеобразовательная школа имени Гендуновой Н. Д.»
Нютаг засагай бюджетэй хуралсалай эмхи зургаан
«Гендунова Н. Д нэрэмжэтэ Дээдэ-Ториин юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»
671920, Джидинский район, у.Верхний Торей, улГармаева 29.
Эл. Адрес : vtorej-2@yandex.ru тел.8(30134)42-5-66



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Цыденов Б.М

Должностная инструкция водителя автобуса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность водителя автобуса.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается Руководителем МАУ «АХО» Управления Образования по представлению директора школы.

1.3. На должность водителя автобуса назначается лицо, имеющее:

- среднее образование;
- водительские права категории «D»;
- опыт работы.

1.4. Водитель автобуса в своей деятельности руководствуется:

- действующими правилами дорожного движения;
- действующими нормативно-техническими документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Водитель автобуса должен знать:

- правила дорожного движения;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- правила технической эксплуатации автобуса;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автобуса;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автобуса;
- правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;

- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила пользования средствами радиосвязи на транспорте;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Водитель автобуса подчиняется директору школы.

1.7. На время отсутствия водителя автобуса (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Водитель автобуса обязан:

- 2.1. Обеспечить профессиональное управление автобусами всех типов, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самих автобусов.
- 2.2. Предвидеть любую дорожную обстановку и выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.
- 2.3. Заправлять автобус топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.
- 2.4. Проверять техническое состояние автобуса перед выездом на линию.
- 2.5. Проходить предрейсовый медосмотр.
- 2.6. Выполнять движение по установленному маршруту в соответствии с указаниями диспетчера.
- 2.7. Объявлять остановочные пункты и порядок оплаты проезда с использованием радиоустановки.
- 2.8. Продавать проездные документы исключительно на остановочных пунктах.
- 2.9. Оформлять путевые документы.
- 2.10. Устранять возникшие во время работы на маршруте эксплуатационные неисправности автобуса, не требующие разборки его механизмов.

3. ПРАВА

Водитель автобуса вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному директору школы о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Водитель автобуса несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости решением администрации школы и директора школы.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Водитель автобуса



Очиров Э.Б.